

Приложение № 4 к приказу ГАУЗ ПО  
"Пензенская стоматологическая поликлиника"  
от 06.05.2019. № 252/1-П

Утверждаю  
Главный врач ГАУЗ ПО  
"Пензенская стоматологическая  
поликлиника"

 Е.А. Блашук  
06" мая 2019 г.

**Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ ПО  
"Пензенская стоматологическая поликлиника"**

**1. Цели и задачи Положения**

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ ПО "Пензенская стоматологическая поликлиника" (далее - Учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГАУЗ ПО "Пензенская стоматологическая поликлиника".

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ ПО "Пензенская стоматологическая поликлиника" (далее - Положение) является внутренним документом ГАУЗ ПО "Пензенская стоматологическая поликлиника", устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.4. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования.**

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтов интересов других работников Учреждения.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 и № 2 к Положению.

4.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. В итоге работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах регулирования.

4.6. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использовать разные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющимся) конфликте интересов и рассмотрении этих сведений.**

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются:

- главный врач;
- специалист по кадрам (при приеме на работу);
- должностные лица, ответственные за работу по предупреждению коррупции в отделениях.

5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до главного врача учреждения и комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ ПО «Пензенская стоматологическая поликлиника». Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которых комиссия по противодействию коррупции ГАУЗ ПО «Пензенская стоматологическая поликлиника» выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п.5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.4. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице , такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя Учреждения, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.5. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии - по его желанию. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом.

## **6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ ПО "Пензенская стоматологическая поликлиника"**

7.1. Учреждение и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение требований настоящего Положения.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

Приложение № 1 к

Положению о выявлении и урегулировании  
конфликта интересов в ГАУЗ ПО  
"Пензенская стоматологическая поликлиника"

Главному врачу ГАУЗ ПО

"Пензенская стоматологическая  
поликлиника"

---

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения): \_\_\_\_\_

---

---

---

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

---

подпись ответственного лица, дата

Приложение № 2 к

Положению о выявлении и урегулировании  
конфликта интересов в ГАУЗ ПО  
"Пензенская стоматологическая поликлиника"

Главному врачу ГАУЗ ПО

"Пензенская стоматологическая  
поликлиника"

---

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности /возникшем/ имеющемся конфликте интересов (нужное подчеркнуть)

у \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описать в чем выражается конфликт интересов)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О. работника, должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись ответственного лица)